高校助学贷款学生未毕业确认工作报表

学院名称： （公章） 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 未毕业确认学生 | | 未毕业确认原因 | | 具体时间 | |
| 例： | 张三 | | 休学一年 | | 2020 年 7 月—2021 年 7 月 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 资助管理员手签： | |  | | 主管领导手签： | |  |

备注：各单位可通过“查询统计”菜单“学生信息查询”功能模 块查询“未申请毕业确认的学生名单”。对学生退学、休学、入伍等 特殊情况，请注明具体时间。